

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) Skupština Zagrebačkog saveza sportske rekreacije „Sport za sve“ (u daljnjem tekstu Savez), na sjednici održanoj 08. svibnja 2019. g., donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu jednostavna nabava); za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost je vrijednost nabave iskazana bez poreza na dodatnu vrijednost.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 2.

U provedbi sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Za provođenje postupaka jednostavne nabave određuju se slijedeće razine jednostavne nabave:

1. Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (bez PDV-a).
2. Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn (bez PDV-a), a manja od 70.000,00 kn (bez PDV-a).
3. Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn (bez PDV-a), a manja od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove.

Primjenu određene razine jednostavne nabave određuje procijenjena vrijednost nabave pojedinog predmeta nabave iz Plana nabave.

IV. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI SAVEZA

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi osoba ovlaštena za zastupanje Saveza.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi tročlano stručno povjerenstvo koje imenuje Upravni odbor Saveza.

Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet nabave, a sukladno odluci Upravnog odbora, u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave uz ovlaštene predstavnike Saveza, mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koje posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 5.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Saveza:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave i potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici Saveza, otvaranje pristiglih ponuda i sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

V. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave, te da je predmet nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Postupak jednostavne nabave pokreće se Odlukom Upravnog odbora Saveza, koja sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatak o izvoru financiranja,
- podatke o ovlaštenim osobama koje provode postupak

Odluka Upravnog odbora Saveza može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, kao i ostale bitne podatke.

Članak 7.

U svrhu odabira gospodarskih subjekata kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponude, potrebno je obaviti ispitivanje tržišta, za što se može koristiti vlastita baza podataka.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 8.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se potpisivanjem prihvaćene ponude gospodarskog subjekta, odnosno izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Ponuda odnosno narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Ponudu, odnosno narudžbenicu, potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Saveza.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA (bez PDV-a), A MANJA OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a).

Članak 9.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), provodi se zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Saveza.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a), A MANJA OD 200.000,00 ODNOSNO 500.000,00 KUNA (bez PDV-a).

Članak 10.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove; provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se odabranim gospodarskim subjektima, na dokaziv način, putem pošte, e-maila ili na drugi odgovarajući način.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i evidencijski broj, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti ako se traže, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave, no ne može biti kraći od pet (5) dana.

Ponude gospodarskih subjekata dostavljaju se preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Saveza, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja, te naziv i evidencijski broj predmeta nabave.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratiti će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid, ukoliko to naručitelj zatraži.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi,
- kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zaštitarskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluge održavanja računalne opreme i programske podrške,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva iznimnu žurnost zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavnih nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a).

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Ponude se otvaraju u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 13.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provodi stručno povjerenstvo Saveza, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda i o tome sastavlja zapisnik koji sadrži prijedlog za odabir najpovoljnije ponude.

Niti jedan član stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani sa predmetom nabave kao npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

Kod postupaka jednostavnih nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odnosno Prijedloga stručnog povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude, donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o Savezu kao naručitelju,
- predmet nabave za koji se donosi obavijest,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odabira / odbijanja ponude,
- datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje Saveza

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Saveza).

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 16.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako nije pristigla niti jedna ponuda ili je temeljem rezultata pregleda i ocjena ponuda ustanovljeno da niti jedna ponuda nije valjana.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave u kojoj obavezno navodi podatke o naručitelju, predmetu nabave, te datumu donošenja sa potpisom osobe ovlaštene za zastupanje Saveza.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Saveza).

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se isti objavljuje na službenoj web stranici Saveza.

U Zagrebu, 08.05.2019.

Predsjednik ZSSR „Sport za sve“
g. Marijan Pilaš

